

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Cognome e nome **POSTIGLIONE ROSSELLA**  
Anno di nascita 1972  
Inquadramento attuale **CAT. ELEVATA QUALIFICAZIONE – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - "CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO"**  
Sede di servizio **CORSO DOGLIOTTI 38, TORINO**  
E-mail istituzionale [rossella.postiglione@unito.it](mailto:rossella.postiglione@unito.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA 2019-2024

Co- Fondatrice e Presidente del CdA **Mind & Move s.r.l.**, Start Up Innovativa e Spin Off Accademico (Mind To Move®)

### 2007-ad oggi

#### • Datore di lavoro

Tipo di impiego

#### • Principali mansioni e responsabilità

### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (dal 2006)

Tempo indeterminato

- Componente del Senato Accademico per il triennio accademico 2024-27;
- Responsabile Area Supporto Attività Istituzionali dei Dipartimenti del Polo Medicina Torino- Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti/Direzione Polo di Medicina (15 marzo 2024-oggi);
- Responsabile della Sezione Personale Universitario Convenzionato S.S.N.”- Area Trattamenti Economici-Direzione Personale, con competenze giuridico-economiche ed organizzative (gennaio 2013-marzo 2024);
- Componente Comitato di Selezione delle candidature per il Consiglio di Amministrazione (2017), Presidente Commissione Elettorale Rappresentanze Sindacali e Lavoratori per la Sicurezza (2018);
- Responsabile avvio e gestione del Programma d’Eccellenza MD/PhD della Scuola di Medicina (2012-2016);
- Titolare di Incarico professionale per l’analisi dei processi amministrativi tra Centri di Gestione Autonoma ed Amministrazione Centrale (2012);
- Titolare di Incarico integrativo per l’analisi e la revisione delle procedure correlate ai flussi finanziari tra l’Ateneo e le Aziende Sanitarie e l’implementazione di nuove procedure, con funzioni di raccordo tra le competenze della ex Divisione Area Medica (2012);
- Titolare di incarico manageriale finalizzato alla riorganizzazione, razionalizzazione e coordinamento dei servizi e dei processi amministrativi della Presidenza e del Centro di Gestione Autonoma della Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga con gestione della Segreteria Amministrativa fino al 31/3/2010 (2009-2011);
- Componente di commissioni per la selezione di studenti part-time, di co.co.co. e di personale t/a;
- Titolare di incarico aggiuntivo per la costituzione di un consorzio “Medicina, Sport e Ricerca” tra l’Ateneo ed altri enti (2011).
- Coordinatrice dei servizi integrati tra l’Ateneo ed il “Consorzio Piemontese per la prevenzione e repressione del Doping e di altri usi illeciti dei farmaci” (2009-2011)
- Titolare di incarico professionale per l’integrazione ed il coordinamento dei servizi per lo sviluppo dell’innovazione ed il miglioramento dei processi di pertinenza della Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie (S.U.I.S.M.) (2007-2009)
- Responsabile del Centro. “Medicina, Sport e Ricerca” - S.U.I.S.M., comprendente il “Centro di Medicina Preventiva e dello Sport” ed il “Centro Ricerche in Scienze Motorie” dell’Università degli Studi di Torino, con competenze gestionali ed organizzative (fino al 2008).
- Componente Comitato Scientifico e coordinatrice organizzativa di diversi master di area sanitaria.

2004 - 2006

• Datore di lavoro

**ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO - P.zza L. Bernini, 12**

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Vice-Direttore Responsabile del “Centro di Medicina Preventiva” con competenze organizzative e gestionali

2001 - 2004

• Datore di lavoro

**SCUOLA UNIVERSITARIA INTERFACOLTA' IN SCIENZE MOTORIE- P.zza L. Bernini, 12-Torino**

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativa del “Centro di Medicina Preventiva” Maggio 2002: inquadramento nella categoria Elevate Professionalità-area amministrativa-gestionale a seguito di prova concorsuale per titoli ed esami

1998-2000

• Datore di lavoro

**ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO - P.zza L. Bernini, 12**

• Tipo di impiego

Tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice addetta al Centro di Medicina Preventiva e dello Sport

VII qualifica funzionale a seguito di prova concorsuale per titoli ed esami -Area funzionale tecnico-scientifica e socio sanitaria.

Ottobre 2000: inquadramento nella cat. D pos. econ. 2 presso l'ISEF di Torino (applicazione C.C.N.L.)

1994 - 1998

• Datori di lavoro

**ISTITUTO DI MEDICINA DELLO SPORT DI TORINO- via Filadelfia 88**

**ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO- P.zza L. Bernini, 12**

• Tipo di impieghi

Collaborazioni occasionali in materia di valutazioni funzionali e posturali di soggetti praticanti attività fisico-sportiva e di supporto alle attività della medicina dello sport (I.M.S.T. – C.O.N.I. F.M.S.I.);

-Assistente alla cattedra della Dr.ssa Margherita Meda per la docenza in “Scienza dell'alimentazione” a.a. 1997/98 e 1998/99 (I.S.E.F.)

-Co.co.co. per l'avvio del Centro di Medicina Preventiva (I.S.E.F.)

## ISTRUZIONE

### ANNO 2020

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

#### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO-SCUOLA DI MEDICINA

**Diploma di Master Biennale di II livello in “Mindfulness Clinica: dalle neuroscienze alle applicazioni cliniche e relazionali”** (110/110 e lode). Titolo della tesi: “La mindfulness per il welfare aziendale”.

### ANNO 2011

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

#### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO- ECONOMIA E COMMERCIO

**Diploma di Master di I livello in “Management delle aziende pubbliche e delle aziende di pubblico servizio”** (110/110 e lode). Titolo della tesi: “Il management sanitario alla luce della crisi economico-finanziaria: le specificità delle aziende ospedaliero-universitarie”.

### ANNO 2000

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

#### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO- S.U.I.S.M.

**Laurea in Scienze Motorie** (110/110 e lode). Titolo della tesi: «Caratteristiche dell'implementazione del Sistema Qualità presso il Centro di Medicina Preventiva dell'Isef di Torino»

### ANNO 1997

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

#### UNIVERSITE' CLAUDE BERNARD LYON 1- Villeurbanne Cedex (Lyon)

**Maîtrise in S.T.A.P.S. (Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives - indirizzo: Allenamento e Performance).** Mention: “Bien”. Titolo della tesi di ricerca: « Effets d'une supplémentation en monophosphate de créatine sur les qualités de force-vitesse ».

## ANNO 1995

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

**Note:**

### ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA DI TORINO

**Diploma in Educazione Fisica** (110/110 e lode). Titolo della tesi: "Esercizio fisico ed infertilità nell'uomo"

*Soggiorno di studio* (ERASMUS), della durata di 10 mesi a Lione (Francia), nell'a.a. 1993/94, presso l'Università "Claude Bernard" Lyon 1

## ANNO 1991

- Istituto/Ente
- Qualifica conseguita

**LICEO CLASSICO STATALE "MASSIMO D'AZEGLIO"**, Via Parini 8- Torino

**Diploma di Maturità Classica** (52/60)

## FORMAZIONE PROFESSIONALE CERTIFICATA E PERTINENTE 2010-2023

SYLLABUS-COMPETENZE PER LA PA- in corso

HUMAN TOUCH: OLTRE L'IA NELL'UNIVERSITA' DEL DOMANI-Convegno  
Rau, Siena, Novembre 2024

3° SEMINARIO NAZIONALE DI PUNTORGANI, LineAtenei, Venezia, Ottobre  
2024

LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ: REDAZIONE, GESTIONE ED  
ARCHIVIAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLE  
UNIVERSITÀ E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA – LineAtenei- Luglio 2024

LA CONOSCENZA TEORICO-PRATICA DEGLI ATTI E DEI  
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA'  
NORMATIVE, QUALE STRUMENTO ESSENZIALE PER IL CORRETTO ED  
EFFICACE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI NELLE ISTITUZIONI  
UNIVERSITARIE -CoInfo UniAMM - Giugno 2024

IL RUOLO DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICA NEL  
CONTESTO EMERGENZIALE COVID-19: OPPORTUNITÀ E LIMITI Co.Info- Giugno  
2021

ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE LA PARTECIPAZIONE DELL' MUNIVERSITA' IN ENTI  
PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SOCIETA' CONTROLLATE, IN  
HOUSE PROVIDING E NON » -Co.Info- Maggio 2021

L'AUTONOMIA DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIALISTICACO.INFO -  
23/24/25 GIUGNO 2020

LA DIMENSIONE SOGGETTIVA DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE- Uni. To - 03/02/2020-07/6/2020

LE NOVITA' LEGISLATIVE E CONTRATTUALI DEL LAVORO DALE  
DIPENDENZE DELLE P.A.- Co. Info-MAGGIO 2020

INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE DEI DOCENTI  
UNIVERSITARI- SOI SEMINARI- Febbraio 2020

PRESENTAZIONE CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO-UNI.TO 2020

PERCORSO PE RLO SVILUPPO COMUNITA' DI PRATICA DI ATENEO  
EPTO ENHANCE PEOPLE, TEAM, ORGANISATION-GUIDARE 2019- UNI.TO

CRUSCOTTO WELFARE UNI.TO – 2020

FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI IN MATERIA DI IGENE E  
SICUREZZA- Uni.To-2011- 2020

SVILUPPARE LE PROFESSIONALITA' IN UNI.TO - 2019

UNI.RU-I INCONTRO FORMATIVO 2019 CO.INFO- 2019

UNIRU- LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO DOPO I DLGS 74E 75 DEL  
201: LE MODIFICHE AL DLGS 150/2009-CO.INFO- 03-04/12/2018

WELFARE D'ATENEO : POLIZZA ASSICURATIVA SANITARIA-Uni.To 2018

UNISAN- LE PROBLEMATICHE APPLICATIVE CONNESSE  
ALL'ATTUAZIONE DEL DL 402/2017 – Co.info- Nov. 2018

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY -GDPR 679/2016- Uni.To

PROFILI EVOLUTIVI DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E  
DISCIPLINARE - Uni. To- 10/2/20016-24/3/2016

L'AGGREGAZIONE PER L'EFFICIENZA E L'INTEGRITA' DEI CONTRATTI  
PUBBLICI UniTo DIP. MANAGEMENT – 2016

UNIVERSITA' E SANITA'- Co.Info- - Maggio 2016

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE- Uni.To- Maggio 2015

GESTIONE DELLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA ED EXTRAMOENIA NEL S.S.N. ED IPOTESI DI REGOLAMENTO AZIENDALE – Ebit 2015

UNIVERSITA' E SANITA'. STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE- Co.Info- Febbraio 2015

LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI – Uni.To.- Settembre- Novembre 2014

LAVORARE PER PROCESSI PER UNA NUOVA ETICA ORGANIZZATIVA- Uni.To- Novembre 2014

LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO IN ATENEIO- Uni.To -2014

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 E PRIMI ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE – Uni.To-Aprile 2013

STRUMENTI CONTRATTUALI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA- Uni.To- Novembre 2012

VALORIZZARE LE RISORSE UMANE : LA GESTIONE PER OBIETTIVI : Uni. To. – Novembre 2011- Marzo 2012

CONTRATTI, INCARICHI, ACCORDI E CONVENZIONI: ASPETTI FISCALI - Uni. To- DICEMBRE 2012

LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA NELLE UNIVERSITA' – Poli To. – Marzo 2012

LA POLITICA DI SPENDING REVIEW- Uni.To- Settembre 2012

LEGGE 240/2010 (RIFORMA GELMINI) E NUOVI ORDINAMENTI UNIVERSITARI – Uni.To- Aprile 2011

FINANZIARIA 2010-Uni.To.- Febbraio 2010

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

ORIENTAMENTO AL RISULTATO, DETERMINAZIONE, INTRAPRENDENZA, SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO PROCESSI COMPLESSI, ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, EMPATIA.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

molto buona

molto buona

molto buona

discreta

discreta

discreta

## **PATENTE O PATENTI**

Patente auto B

Patente nautica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Torino, 17 FEBBRAIO 2025

In fede  
Rossella Postiglione